



## **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

### **Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмбХ**

Германский вклад в Президентскую Программу подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Информация для участников

Бонн, Москва 2014

Содержание:

Введение

1. Вклад Германии в реализацию Программы подготовки управленческих кадров для РФ
2. Цели
3. Форматы Программы
4. Содержание Программы
5. Собеседование и зачисление участников в группы
6. Что ожидает участника в Германии
  - 6.1 Пребывание в немецком образовательном центре
  - 6.2 Global Campus- интерактивный Интернет-портал
  - 6.3 Организационные и финансовые аспекты
    - 6.3.1. Виза
    - 6.3.2. Проживание
    - 6.3.3. Питание
    - 6.3.4. Финансы
    - 6.3.5. Страховка
    - 6.3.6. Отпуск
    - 6.3.7. Досрочное прекращение пребывания в Германии
    - 6.3.8. Авиабилет
    - 6.3.9. Телефон/ компьютер/ Интернет
7. Постпрограммные мероприятия
  - 7.1 Постпрограммные семинары (семинары Follow-up)
  - 7.2 Журнал для выпускников
  - 7.3 Сотрудничество с ассоциациями выпускников Президентской программы

Приложения:

- А) Контактные адреса
- Б) Информация об Обществе GIZ
- В) Краткое руководство по презентации предприятия
- Г) Подготовка к собеседованию и Программе в Германии

## Введение

Инициатива Президента России, подготовить за границей тысячи молодых управленцев, которые смогли бы активно участвовать в перестройке российской экономики и ее эффективной интеграции в мировую экономическую систему, нашла отклик у государств «большой восьмёрки», в том числе и в Германии. С начала функционирования Программы в Германии прошли подготовку более 5000 молодых управленцев.

В рамках германского вклада в Программу подготовки управленческих кадров для РФ (далее Программа) Вам, руководителям российских предприятий и управленцам, входящим в состав кадрового резерва, предоставляется возможность приобрести международный опыт, расширить свои профессиональные и культурные горизонты, наладить прямые экономические контакты с немецкими фирмами.

Брошюра, которую Вы держите в руках, содержит информацию, полезную как для тех, кто планирует участие в программе, так и для тех, кто уже прошел собеседование и готовится к поездке в Германию. Она дает представление о том, чего Вы можете ожидать от программы, и что Вам нужно сделать для её успешного прохождения в Германии.

Не претендуя на полное освещение всех аспектов, мы сделали попытку предоставить основные сведения, которые помогут Вам лучше подготовиться к Вашему пребыванию в Германии.

Если после прочтения этой брошюры у Вас возникнут вопросы, Вы можете позвонить в наше Московское бюро. Мы охотно ответим на Ваши вопросы. В приложении к этой брошюре Вы найдете наши контактные адреса.

Мы желаем Вам успехов и надеемся, что знания и опыт, приобретённые Вами во время пребывания в Германии, помогут Вам в реализации Ваших планов.

Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмБХ (далее Общество GIZ)

Раймут Дюринг  
Руководитель Программы Министерства экономики и энергетики Германии по подготовке управленческих кадров

## 1. Вклад Германии в реализацию Программы подготовки управленческих кадров для РФ

В июле 1997 года Президент России выступил с инициативой организации переподготовки и повышения квалификации молодых управленцев российских предприятий за рубежом. Правительство Федеративной Республики Германия первым откликнулось на инициативу Президента России, рассматривая ее как важный шаг, направленный на поддержку реформ и дальнейшего развития экономики Российской Федерации. Правительство ФРГ и немецкие фирмы выразили готовность принимать российских руководителей на немецких предприятиях.

В июле 2010 года, отмечая успешную реализацию Программы повышения квалификации российских управленцев, министром экономического развития Российской Федерации и Федеральным министром экономики и технологий Федеративной Республики Германии было принято Совместное заявление о продолжении Программы до конца 2013 года.

Германский вклад в Президентскую программу является элементом внешнеэкономической политики Германии и служит поддержке внешнеэкономических отношений между Россией и Германией. Программа нацелена на развитие экономического партнерства между российскими и немецкими компаниями. Она позволяет приобрести управленческие компетенции и навыки, нужные для налаживания и укрепления международного экономического сотрудничества. В рамках программы проводится подготовка к налаживанию контактов с немецкими компаниями, приветствуются конкретные инициативы и установление деловых контактов.

Федеральное министерство экономики и энергетики Германии возложило функции Генерального менеджера программы в Германии на Общество GIZ.

В рамках программы Общество GIZ проводит конкурс среди немецких образовательных центров, работающих в области переподготовки управленцев. В состав образовательных центров/консорциумов входят известные учебные центры экономики Германии. По поручению Общества GIZ эти образовательные центры по очереди принимают группы российских управленцев и отвечают за реализацию программ повышения квалификации и организацию стажировки.

Данная Программа финансируется Федеральным министерством экономики и энергетики Федеративной Республики Германия.

## 2. Цели

Программа вносит вклад:

- в устойчивое развитие и расширение двусторонних экономических взаимоотношений Германии и России
- в повышение квалификации управленческих кадров
- в освоение новых рынков путем установления деловых отношений – особенно с малыми и средними предприятиями (МСП)
- повышения конкурентоспособности российских предприятий и их готовности к экономическому сотрудничеству путем повышения управленческой квалификации

## 3. Форматы Программы

Для участников Президентской программы Общество GIZ предлагает различные форматы программ, предназначенные для различных категорий участников. Они отличаются как по целевым группам, так и по специализациям. Все форматы ориентированы на развитие германо-российского экономического сотрудничества и повышение квалификации участников Программы. Ниже Вы найдете описание всех форматов программ.

Вы сможете подобрать подходящий для Вас формат, исходя из проблем, стоящих перед Вашим предприятием, занимаемой Вами должности, знания соответствующего иностранного языка.

Предлагаемые форматы для групп 2014 года:

Форматы	Язык	Целевая группа	Сроки программы в Германии <sup>1</sup>
Экономическая кооперация	русский	Руководители <b>высшего</b> уровня предприятий и организаций из всех отраслей экономики (кроме культурных и образовательных учреждений, страховых компаний и банков), заинтересованные в сотрудничестве и	1. 06.05.- 31.05.14 2. 16.09.- 11.10.14

<sup>1</sup> Запланированные сроки могут быть изменены.

		налаживании контактов с немецкими фирмами, и имеющие конкретные планы и полномочия на установление экономических контактов.	3. 23.09.- 18.10.14
Экономическая кооперация в секторе здравоохранения	русский	Руководители государственных и частных лечебных и реабилитационных учреждений (за исключением предприятий, клиник и врачебных кабинетов в области стоматологии, фармацевтической промышленности); руководители государственных учреждений и органов государственного управления, отвечающие за техническое обеспечение и оснащение лечебных учреждений; руководители <b>высшего</b> звена предприятий, занимающихся сбытом медицинского оборудования для клиник	10.06.- 05.07.14
Экономическая кооперация в пищевой промышленности	русский	Руководители высшего и среднего уровня, представляющие предприятия пищевой промышленности: производители молочной, мясной, плодоовощной, мукомольно-крупяной, хлебобулочной, кондитерской, масложировой и др. пищевой продукции (кроме производства алкогольных напитков) и предприятий-поставщиков сельскохозяйственной продукции, в т. ч. на международные рынки. Предприятия должны быть заинтересованы в сотрудничестве и налаживании контактов с производителями технологического оборудования пищевой промышленности, механизации и автоматизации процессов производства, упаковки, хранения и транспортировки продуктов питания.	10.06.- 05.07.14
Экономическая кооперация	английский	Руководители высшего и среднего уровня предприятий и организаций из всех отраслей экономики (кроме культурных и образовательных учреждений, страховых компаний и банков), заинтересованные в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими фирмами, и имеющие конкретные планы и полномочия на установление	1. 17.06.- 12.07.14 2. 16.09.- 11.10.14, 3. 07.10.- 01.11.14

		экономических контактов	
Экономическая кооперация в сфере природоохранных технологий, водоснабжения и утилизации отходов	русский	Руководители высшего и среднего уровня, представляющие предприятия по: - водоподготовке, водоснабжению и водоотведению; - переработке мусора; - утилизации бытовых и промышленных отходов; - сбыта вторсырья в т. ч. на зарубежные рынки; а так же управленцев высшего и среднего уровня из экологических служб промышленных предприятий, или управленцев, ответственных за очистку технологических сбросов собственного предприятия; Предприятия должны быть заинтересованы в сотрудничестве и налаживании контактов с производителями соответствующего оборудования.	07.10.- 01.11.14
Экономическая кооперация в аграрном секторе	русский	Руководители <b>высшего и среднего</b> уровня, представляющие компании: - аграрного сектора (исключая переработку), которые заинтересованы в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими предприятиями по производству оборудования и технологий для животноводства, растениеводства, рыбного, лесного хозяйства; - предприятия, занимающиеся снабжением, консультированием сельхозпроизводителей и лизингом сельхозоборудования.	21.10.- 15.11.14
Экономическая кооперация в горнодобывающей промышленности <b>(интернациональна)</b>	английский	Руководители <b>высшего и среднего</b> уровня предприятий, занимающихся добычей, переработкой и обогащением минерального сырья - энергетического, рудного, горнохимического, строительных материалов. (За исключением предприятий по добыче нефти и газа). Руководители <b>высшего и среднего</b> уровня из отделов закупок, имеющие полномочия или влияние на решения о закупке	Май- июнь 2014 г.

<b>я группа)</b>		оборудования, используемого на вышеуказанных предприятиях. Руководители <b>высшего и среднего</b> уровня из отделов сбыта продукции вышеуказанных предприятий, в т. ч. на международные рынки.	
------------------	--	---	--

#### 4. Содержание Программы

Программа любого формата продолжительностью 4 недели состоит из трёх следующих модулей:

**Модуль 1:** Семинары/тренинги, 8 дней. Интерактивные семинары/тренинги служат повышению компетенций общего и межкультурного менеджмента, а так же подготовке к установлению контактов с немецкими предприятиями (примеры тем: межкультурный менеджмент, инструменты налаживания деловых контактов, техника ведения переговоров, управление международными проектами, презентация предприятия и его продукции и др.).

**Модуль 2:** Тематические посещения предприятий (10-15 предприятий). Примеры тем, обсуждаемых при посещении предприятий: экономика территорий Германии, управление контрактами, финансирование международных сделок, логистика и таможенные вопросы, управление персоналом и управление качеством в международном контексте. Во время посещения различных предприятий в составе группы участники знакомятся с технологиями и оборудованием, обмениваются опытом и завязывают новые контакты.

**Модуль 3:** Индивидуальные бизнес-контакты (программой предусматривается от 2 до 5 индивидуальных посещений предприятий). Во время посещения выставок и индивидуальных посещений предприятий участники получают возможность лично познакомиться, с потенциальными партнёрами по бизнесу, провести первые переговоры о возможности кооперации, рассказать о своём предприятии и выпускаемой им продукции.

#### 5. Собеседование и зачисление в состав участников Программы

Кандидаты проходят предварительный отбор (Screening), проводимый Обществом GIZ на основании представленной участниками анкеты (Форма №5) и проекта на стажировку.

По итогам предварительного отбора участники приглашаются своими региональными отделениями на собеседование. Для участия в программе кандидат должен пройти собеседование с членами немецко-российской отборочной комиссии. Региональное отделение комиссии по организации подготовки управленческих кадров сообщает участнику о времени и месте проведения собеседования. Кроме того планы отборочных собеседований размещаются на сайте Федеральной комиссии.

На собеседовании кандидат должен представить следующие документы и материалы:

- оригинал анкеты формы № 5, заполненную на языке заявленного формата с детально разработанным изложением конкретных целей участия в Программе с подписями и печатью;
- органиграмму предприятия;
- материалы для презентации своего предприятия перед немецкими фирмами (в бумажном виде, без презентации в PowerPoint);
- техническую спецификацию продуктов, оборудования, технологии, услуг для закупки/ продажи;
- письмо-приглашение от немецкой компании (если имеется);

***Наличие при собеседовании вышеперечисленных документов и материалов является обязательным.***

Собеседование проводится на языке заявляемого формата.

Кандидат сообщает немецко-российской отборочной комиссии о выбранном формате программы. Так же нужно четко сформулировать цели и конкретные пожелания относительно установления деловых контактов с немецкими компаниями.

Если кандидат имеет приглашение от конкретной немецкой фирмы, необходимо предоставить письма, подтверждающие готовность фирмы принять кандидата на индивидуальный визит.

Не ранее чем за 3 месяца, но не позднее, чем за 2 месяца до начала объявленного срока стажировки на сайте Федерального Ресурсного Центра выставляется список участников, которые приглашены на стажировку. По завершении отборочных собеседований во всех регионах России,

выставляется полный список, принимавших участие в собеседованиях с указанием статуса участника.

Общество GIZ передает сформированные группы по очереди одному из субподрядчиков/консорциумов немецких образовательных центров и поручает им разработать программу пребывания в Германии. Представители немецкого образовательного центра связываются с участниками и дают первичную информацию, уточняют данные, цели участия в Программе и пожелания по контактам с немецкими предприятиями.

Получение виз и покупка билетов для группы осуществляются централизованно фирмой-партнером Федерального Ресурсного Центра (ФРЦ).

## **Вопросы и ответы по собеседованию**

### **До собеседования**

- Каковы критерии отбора?
  - Их целый ряд, например, четко сформулированные цели и представления о повышении квалификации в Германии, информированность, качество подготовки к собеседованию и к возможной поездке, презентация, поиск контактов, наличие пакета документов, нужный уровень знания языка для групп с английским и немецким языком и т.д.
- Какую роль играет Региональная комиссия при собеседовании?
  - Региональная комиссия отвечает за организацию собеседования, в состав комиссии не входит.
- Где можно получить информацию об участии в программе в рамках германского вклада?
  - На сайте ФРЦ: [www.pprog.ru](http://www.pprog.ru)
  - В Региональных комиссиях или Региональных ресурсных центрах
  - В ассоциациях выпускников Президентской Программы
- Как узнать о сроках и местах проведения собеседований?
  - в Региональных комиссиях и [www.pprog.ru](http://www.pprog.ru)
- Собеседование - это вроде экзамена?
  - Нет, это разговор на равных. Задача комиссии состоит в том, чтобы узнать, насколько кандидат подходит по критериям программы, и как программа может помочь в решении поставленных перед кандидатом задач. Можно сказать, что кандидат имеет возможность провести маркетинговую

кампанию самого себя и предприятия и заинтересовать этим комиссию.

- А какого рода должны быть презентации?
  - Презентация о себе, предприятии, продукции и целях участия в Программе в Германии.
  - Презентационный материал (брошюры, буклеты, фото и т.п.), возможны образцы продукции. Во время собеседования нет возможности/времени провести мультимедийную презентацию. Можно воспользоваться «Бумажной» версией электронной презентации.
- Какой должен быть уровень знания языка?
  - Кандидат должен свободно говорить на немецком или английском языке, знать основную экономическую и производственную терминологию, знать специальную терминологию.
- Есть ли у Общества GIZ региональные квоты?
  - Нет, главное, чтобы кандидаты соответствовали критериям.
- Если выпускник этого года не подал документы на собеседование этого года, может ли подать в следующем году?
  - Да, эти вопросы нужно решать с Региональной комиссией /ФРЦ. На собеседование приглашаются участники всех годов выпуска ПП.
- Кандидат хочет провести четыре недели на предприятии, это возможно?
  - Нет, возможны только однодневные посещения предприятий.

#### **Во время собеседования**

- Кто входит в состав комиссии?
  - По одному представителю от Общества GIZ, российский эксперт Общества GIZ.
- Кандидата останавливают во время презентации, это хорошо или плохо?
  - К этому нужно относиться спокойно. Время, отведенное на собеседование ограничено, и члены комиссии часто вынуждены сокращать выступления кандидатов.
- Кандидат выучил наизусть презентацию на иностранном языке и вроде прекрасно выступил, а комиссия недовольна, задает другие вопросы, что это значит?
  - Наизусть выученные или прочитанные фразы на семинарах, при посещениях предприятий, на практике, при налаживании контактов, при общении в Германии кандидату не помогут.

- У кандидата плохие знания языка и он/она переходит сразу на русский, как это влияет на результат собеседования?
  - Без требуемого минимального уровня знаний языка участие в программе в Германии не имеет смысла, кандидат не сможет активно участвовать в семинарах, в посещениях предприятий, налаживать контакты, общаться. Переводчики в программе не предусмотрены. Участник не сможет выполнить поставленные цели и будет недоволен потраченным временем.
- Зачем делают фото?
  - Все группы имеют в Интернете свою «комнату» на интерактивной платформе „Global Campus 21“. Это дает возможность обмениваться информацией, общаться в группе и с немецким принимающим образовательным центром. Для этой «комнаты» и нужны фотографии. За 8 недель до выезда в Германию участники получают свой пароль от немецкого образовательного консорциума.
- Какие данные заносят в компьютер?
  - Главные анкетные данные о персоне и предприятии, выбранный формат программы, цели кандидата/предприятия, пожелания по поводу практики и контактов с немецкими предприятиями
- Может ли кандидат, имеющий приглашение на практику от немецкой фирмы, получить отказ на собеседовании?
  - Да, это только один из множества критериев отбора.
- У кандидата хорошие знакомства, может ли это положительно повлиять на результат собеседования?
  - Нет, комиссия заинтересована только в самом кандидате.
- Может ли кандидат задавать вопросы?
  - Конечно, это приветствуется.

#### **После собеседования**

- Как и когда можно узнать результат собеседования?
  - Окончательное решение принимает Общество GIZ в Германии не позднее, чем за 2 месяца до начала стажировки
  - Сообщает Региональная комиссия, списки групп выставляются на сайте ФРЦ: [www.pprog.ru](http://www.pprog.ru)
- Если участника включили в состав группы и он отказывается, может ли он потерять право на участие?
  - Да, в случае отсутствия уважительных причин.
  - Да, если заявленный формат больше не предлагается.

- Да, если он не пройдет по конкурсу в следующую группу/ на следующий год с аналогичным форматом
- Если кандидат успешно прошел собеседование, нужно ли дальше заниматься языком?
  - Обязательно нужно. При первом контакте с немецким образовательным центром за 12 недель до приезда проверяется уровень знания языка, участник может быть отстранен от программы при недостаточных знаниях. Были случаи, когда участников посылали назад домой, так как общение с ним/ней было невозможно, или немецкие предприятия отказывались от стажеров, не говорящих на немецком языке.
- Когда и как включенный в состав группы участник получает программу и информацию о пребывании?
  - Не ранее чем за 3 месяца, но не позднее, чем за 2 месяца до начала объявленного срока начала стажировки на сайте Федерального Ресурсного Центра выставляется список участников, которые приглашены на стажировку. Участник получает так же сообщение от своей Региональной комиссии. За 2 месяца немецкий образовательный центр по поручению Общества GIZ связывается с участником и передает пакет первичной информации, пароли для „Global Campus 21“, уточняет цели и пожелания, запрашивает актуализированную анкету и презентацию.
- Нужно ли до участия в Программе предоставить список немецких фирм (или список нужного оборудования), с которыми кандидат хочет наладить контакты, которые хочет посетить или на которых желает практиковаться?
  - Желательно да, чем лучше кандидат подготовлен и знает, что хочет, тем легче подобрать правильное предприятие и тем успешней будет тренинг, практика, посещение предприятий и индивидуальные бизнес-контакты. Лучше всего, если кандидат уже наладил контакт с интересующей его фирмой и получил от нее письменное согласие с указанием контактного лица и координат. (Просто распечатка названий фирм из Интернета не имеет смысла).
- Есть гарантия, что участник попадет на предприятие точно в соответствии со своими пожеланиями?
  - Нет, немецкие предприятия добровольно принимают российских управленцев, заставить их никто не может. Но немецкие образовательные центры по поручению Общества GIZ сделают все возможное. Чем лучше участник подготовил свою поездку, тем выше шанс успеха.

## Общее

- Почему российские управленцы в основном не делают записи, ни во время собеседования, ни во время Программы в Германии?
  - Ответа пока нет...

## 6. Что ожидает участника в Германии?

Для того чтобы программа в Германии прошла успешно и принесла участникам практическую пользу, необходимо к ней тщательно подготовиться.

- Необходимо постоянно работать над закреплением и совершенствованием навыков речи на немецком / английском языке, повторять материал, пройденный на языковых курсах. Недостаточное знание немецкого (английского) языка является основной причиной, существенно снижающей эффективность программы.
- Настоятельно рекомендуется подготовить и взять с собой пакет наглядных материалов для презентации своего предприятия в Германии.
- В случае смены места работы участник должен проинформировать ФРЦ, в обязательном порядке, Общество GIZ (Бонн или его московское представительство). Дальнейшие решения принимаются в каждом случае индивидуально.

Просим учесть, что право пребывания в Германии в рамках нашей программы не распространяется на членов семьи.

### 6.1. Пребывание в немецком образовательном центре

На сегодняшний день у Общества GIZ 11 субподрядчиков/ консорциумов немецких образовательных центров решают все вопросы, связанные с проведением программы, в том числе с образовательной частью, посещением предприятий и с другими вопросами, связанными с пребыванием в Германии. Участник не может выбирать образовательный центр для участия в Программе.

Консорциумы немецких образовательных центров	Город
AHP International GmbH & Co. KG	Berlin
ARGE Konsortium Neue Bundesländer	Dresden
Baden-Württemberg International	Stuttgart
Carl Duisberg Centren gGmbH	Köln
COGNOS International GmbH und Akademie für Führungskräfte der Wirtschaft GmbH	Hamburg
Deutsche Management Akademie Niedersachsen	Celle
Export-Akademie Baden-Württemberg GmbH	Tübingen
Industrie- und Handelskammer für München und Oberbayern	München
Konsortium Bildungszentrum am Müggelsee (BZM) & Partner	Berlin
Konsortium GICON International Training and Business Development	Dresden
Konsortium IDEA-COOP-FORUM INTERNATIONAL	Berlin
Konsortium trAIDe GmbH und RWTH Aachen International Academy GmbH	Köln
Machwürrh Team International	Visselhövede
TÜV Rheinland Akademie GmbH	Köln
Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH	Kiel

Программа пребывания в Германии носит для участника обязательный характер и должна быть выполнена им в полном объеме. Следует специально отметить, что пропуск занятий и других обязательных мероприятий рассматривается принимающим образовательным центром и Обществом GIZ как чрезвычайное происшествие и может привести к вынужденному прекращению программы пребывания в Германии. В этих случаях, участник должен будет нести затраты за свое участие в Программе.

Образовательную часть будут проводить специалисты в области повышения квалификации управленческих кадров, имеющие значительный опыт в обучении управленцев из ФРГ и стран Восточной Европы, а также менеджеры-практики из ведущих фирм и организаций Германии.

Обучение будет носить интенсивный характер и строиться на интерактивном подходе, исключая пассивное поведение участника, который должен быть готов к активному участию в деловых играх, изучению бизнес-кейсов, выполнению домашних заданий.

На все официальные встречи обязательна деловая форма одежды.

Каждый участник получит все необходимые для работы учебные материалы. Опыт показывает, что многие из участников используют их в качестве практического пособия при работе на своем предприятии.

Сотрудники образовательного центра сделают также все необходимое для ознакомления участников с культурной жизнью в Германии. С этой целью на выходные дни планируются специальные программы, содержание которых зависит от возможностей принимающих образовательных центров, региональных особенностей и пожеланий участников. Часть таких культурных мероприятий предлагается бесплатно. Дополнительно имеется возможность записаться на платные экскурсии и программы. Участие в культурных мероприятиях не является обязательным.

## 6.2. Global Campus- интерактивный Интернет-портал

С сентября 2004 года все участники Президентской программы, прошедшие подготовку в Германии, пользуются международной платформой Global Campus Общества GIZ для обмена знаниями, коммуникации и получения учебных материалов через Интернет (E-Learning).

Платформа Global Campus имеет открытый для всех портал, который Вы можете посещать через Интернет-страницу [www.GC21.de](http://www.GC21.de), не требующую специальной регистрации.

Для участников российской Президентской программы был создан специальный закрытый портал (<http://gc21.inwent.org/mtp>) Участники, принятые в немецкую часть программы, получают доступ к этому portalу через пароль-логин, который им сообщает куратор группы из немецкого образовательного консорциума примерно за 2 месяца до заезда группы в Германию. Онлайн-наставники немецких учебных центров поддерживают портал и общаются с участниками.

На этом портале Вы сможете:

- узнать программу Вашего пребывания в Германии;
- общаться с куратором как до заезда в Германию, так и во время Вашей практики на предприятии;
- участвовать в тематических форумах и чатах;



- получать поддержку и консультации при подготовке налаживании контактов с немецкими компаниями;
- получать поддержку при реализации Вашего проектного задания на своем предприятии;
- найти разностороннюю экономическую информацию о Германии;
- найти информацию о выставках, ярмарках, биржах кооперации, различных мероприятиях Общества GIZ, а также информацию по различным специальным темам;
- актуализировать свой профиль и презентацию предприятия;
- загружать документы и презентации;
- обмениваться информацией с участниками других групп;
- получать поддержку при подготовке к постпрограммному семинару Follow-up;
- найти различную культурологическую информацию о Германии, а также предложения по проведению свободного времени.

## 6.3. Организационные и финансовые аспекты

### 6.3.1. Виза

В паспорте будет проставлена виза для **однократного** въезда в Германию. Длительность этой визы соответствует плановым срокам пребывания в Германии. Продление сроков действия визы не представляется возможным.

Просим проверить правильность визы сразу же после ее получения. При наличии ошибок участник программы должен немедленно сообщить об этом в Федеральный Ресурсный Центр по организации подготовки управленческих кадров

### 6.3.2. Проживание

Во время обучения все участники будут проживать в отдельных комнатах среднего уровня, имеющих душ и туалет. Наличие телефона и телевизора не гарантировано. В тех случаях, когда участник проживает в отеле, за пользование мини-баром, платными телевизионными каналами, телефоном и дополнительными услугами платит он/она сам. Эти расходы не возмещаются. Возможные небольшие различия в условиях проживания связаны с региональными особенностями Германии.

Просим всех соблюдать общепринятые и хорошо известные правила проживания. Помимо этого в случае проживания на квартирах просим экономно относиться к потреблению воды, электроэнергии и тепла, поскольку все жилые объекты оборудованы соответствующими счетчиками. Расспросите хозяев жилья о том, как поступать с мусором и бытовыми отходами.

### 6.3.3. Питание

Во время подготовки в образовательном центре для всей группы предусмотрен полупансион, т.е. завтрак и обед или ужин. Дополнительные расходы на питание заложены в стипендию.

### 6.3.4. Финансы

Пребывание в Германии полностью финансируется немецкой стороной из бюджета Министерства экономики и энергетики Германии. Это финансирование включает:

- содержательную часть Программы (модули 1 по 3);
- выплату ежемесячных стипендий. Стипендия предназначена для покрытия текущих расходов на питание, культурные потребности. Порядок выплаты стипендий определяется принимающим образовательным центром;
- консультации по профессиональным и бытовым вопросам;
- оплату жилья и частично питания во время семинаров и жилья во время практики;
- возмещение расходов, связанных с поездками по Германии в ограниченных количествах в рамках программы семинара (поездки для переговоров на фирмы, на семинары, выставки и т.п.);
- оплату страховки.

Участник обязуется на срок участия в Программе не принимать другие стипендии и не выполнять никакую работу по найму и не никаких дополнительных работ вне Программы.

### 6.3.5. Страховка

На весь период пребывания в Германии участнику предоставляется медицинская страховка на случай болезни, а также страховка от несчастного случая и несения гражданской ответственности. Мы особо обращаем внимание на то, что медицинский страховой полис вступает в силу **только при возникновении непредвиденных обстоятельств** и не покрывает

лечение уже имеющихся болезней и психических заболеваний, а также не распространяется на медицинские обследования, связанные с беременностью. Просим учесть, что во время беременности участие в Программе исключено, так как медицинское обслуживание не обеспечено страховкой.

В случае отсутствия более трех календарных дней участник должен предоставить врачебное свидетельство не позднее, чем на третий день. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваши личные вещи не застрахованы.

### **6.3.6. Отпуск**

Предоставление отпуска во время пребывания в Германии не предусмотрено.

### **6.3.7. Досрочное прекращение программы**

Мы надеемся, что Ваше пребывание в Германии будет проходить в соответствии с планом, и причин для ее досрочного прекращения не будет. Досрочное прекращение программы возможно лишь в исключительных случаях, например по семейным обстоятельствам или в связи с обстоятельствами, вследствие которых программа потеряла цель и смысл. Если участник вынужден досрочно прекратить программу, он немедленно должен поставить в известность образовательный центр. Прекращение программы обязательно должно быть согласовано с Обществом GIZ, Бонн. Немецкая сторона оставляет за собой право потребовать от участника полного или частичного возмещения понесенных ей затрат (например, стипендия, оплата жилья). Расходы на дорогу в случае досрочного прекращения программы немецкой стороной не возмещаются.

### **6.3.8. Авиабилет**

Все вопросы касающиеся прилета в Германию и вылета в Россию решает ФРЦ

### **6.3.9. Телефон/ компьютер/ Интернет**

Телефонные разговоры внутри Германии, в том числе в пределах одного населенного пункта, являются платными. Дороже всего стоят звонки из гостиничного номера. Возможны звонки из телефонных автоматов. Все автоматы имеют междугороднюю и международную связь. Код России для

звонков из Германии – 007. В специализированных магазинах продаются дешевые карточки для мобильной связи по Германии и в Россию, за информацией обращайтесь к куратору немецкого образовательного центра.

Доступ к компьютерам и Интернету предоставляется немецким образовательным центром в рабочее время. Рекомендуется привести свой ноутбук. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваша техника не застрахована.

## **7. Постпрограммные мероприятия**

### **7.1. Постпрограммные семинары (семинары Follow-up)**

Ориентировочно спустя 6-12 месяцев после завершения Программы в Германии участник вместе с другими членами своей группы получит приглашение принять участие в итоговом мероприятии – семинаре Follow-up. Это мероприятие будет организовано в одном из региональных центров России.

Целями семинара Follow-up являются:

- Социальная и профессиональная поддержка участников после возвращения на российские предприятия.
- Обмен опытом, анализ практических результатов и использования на российском предприятии опыта и навыков, полученных во время обучения в Германии.
- Подведение итогов исполнения проектной задачи и налаживания контактов с немецкими фирмами.

Мероприятие длится два дня, проводится на русском языке и состоит из пленумов, работы в группах с представителями принимавших учебных организаций, семинаров по актуальным проблемам менеджмента, межрегиональной биржи кооперации и торжественного вручения Диплома Федеральной Комиссии об участии в Президентской Программе. В рамках Follow-up участникам предоставляется возможность выступить с презентацией результатов своей работы по завершению программы в Германии. С немецкой стороны в итоговой встрече примут участие представители Общества GIZ, немецких образовательных центров и деловых кругов.

## 7.2. Журнал для выпускников

Начиная с 2001 года, Общество GIZ регулярно выпускает специальный Журнал по Президентской программе. Ранее выпускники, прошедшие повышение квалификации в Германии, получали его по почте. Сейчас журнал доступен в электронной форме.

Этот Журнал способствует поддержанию дальнейших контактов с выпускниками. Он содержит текущую информацию о ходе программы и ее новостях, а также обобщает опыт выпускников по практическому использованию результатов.

## 7.3. Сотрудничество с ассоциациями выпускников Президентской программы

Начиная с 1997 года, более 50.000 управленцев из всех регионов Российской Федерации прошли обучение либо обучаются в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров для народного хозяйства Российской Федерации. При этом более 5000 из них прошли Программу в Германии.

Стремясь поддерживать друг друга в реализации совместных задач, выпускники Президентской программы создали более 60 региональных ассоциаций, объединяющих выпускников этой программы.

К наиболее значимым направлениям работы ассоциаций можно отнести:

- Содействие реализации Президентской программы.
- Повышение уровня квалификации российских управленцев, участников Президентской программы.
- Накопление, анализ и распространение опыта успешного реформирования российских предприятий.
- Содействие привлечению инвестиций в российскую экономику.
- Мониторинг карьеры участников Президентской программы.
- Выявление и поддержка перспективных молодых управленцев.
- Содействие участникам Президентской программы в постпрограммный период, помощь в реализации проектов.

С 2002 г. Общество GIZ совместно с ФРЦ поддерживает работу ассоциаций отдельным проектом. За это время было проведено около 100 различных мероприятий, от конференций, семинаров, тренингов, консультирования до

российско-германских бирж коопераций, в которых приняли участие более 4000 человек.

Сотрудничество с ассоциациями выпускников продолжается. Общество GIZ сообщает о мероприятиях в рамках постпрограммной работы в Журнале для выпускников Президентской программы и на официальном сайте выпускников Президентской программы [www.krugpp.ru](http://www.krugpp.ru)

**Сотрудники Общества GIZ и немецких образовательных центров желают всем участникам интересного и полезного пребывания в Германии и плодотворных деловых контактов с немецкими партнёрами!**

## Приложения

### А) Контактные адреса

Дополнительную информацию о Программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ и об учреждениях, участвующих в ней, можно получить по следующим адресам:

**Федеральное государственное учреждение "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров"**

105064, Москва

ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр.1

тел.: (499) 260-75-51 (добавочный 131)

(499) 260-75-44 (добавочный 131)

факс: (499) 260-75-43

E-mail: [skpk@pprog.ru](mailto:skpk@pprog.ru)

[tgrunina@pprog.ru](mailto:tgrunina@pprog.ru) - Грунина Татьяна Максимовна

[www.pprog.ru](http://www.pprog.ru)

**GIZ – Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

Reimut Düring

Friedrich Ebert Allee 40

53113 Bonn

тел. +49 228 4460 1227

факс: +49 228 44660 1333

E-mail: [mp-russia@giz.de](mailto:mp-russia@giz.de)

[www.giz.de](http://www.giz.de)

[www.giz.de/qc21/mp](http://www.giz.de/qc21/mp)

## Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмБХ Московское Проектное бюро

Пивоварова Татьяна Леонидовна

Богданов Владимир Михайлович

119313 Москва

Ленинский проспект, д. 95а, 359

тел. (495) 936-27-87

факс: (495) 936-27-10

E-mail: [mp-russia@giz.de](mailto:mp-russia@giz.de)

### Б) Информация об обществе GIZ

Немецкое Общество по Международному сотрудничеству (ГИЦ) ГмБХ – GIZ GmbH ведёт деятельность в более чем 130 странах мира. В Германии общество имеет представительства почти во всех федеральных землях. По всему миру в Общество GIZ работают около 17.000 сотрудников. Объём оказываемых услуг (1,9 млрд. евро) подтверждает: Общество международного сотрудничества блестяще подготовлено к будущему.

Общество GIZ работает во многих сферах: спектр его деятельности охватывает как поддержку предпринимателей и занятости, так и вопросы государственного строительства и демократии, поддержания мира и безопасности, цивилизованного улаживания конфликтов, решения продовольственных проблем, Общество GIZ работает в сфере здравоохранения и начального образования, охраны окружающей среды, климата и бережного расходования природных ресурсов.

Более подробная информация размещена на сайте [www.giz.de](http://www.giz.de).

### В) Краткое руководство по презентации предприятия

Презентация Вашего предприятия представляется необходимой и крайне важной с точки зрения выполнения поставленных задач, обеспечения действительно необходимой Вам помощи во время программы в Германии и для налаживания прямого сотрудничества с немецкими предприятиями.

Целесообразно заранее подготовить пакет презентационных материалов. Такой пакет может включать:

- актуальные проспекты Вашего предприятия;
- набор презентационных слайдов;

- дополнительные материалы;
- визитки.

Многие российские предприятия уже имеют свои проспекты, и Вы можете взять с собой несколько экземпляров.

Набор презентационных слайдов должен быть специально подготовлен. Работа над ним, кроме всего прочего, позволит Вам еще раз сконцентрироваться на стоящих перед Вами задачах.

В первую очередь нужно составить план выступления, в ходе которого Вы будете использовать слайды. Составив план, Вы должны написать текст выступления на немецком/английском языке. Проверьте его у профессионального переводчика и возьмите с собой в напечатанном и электронном виде.

В Германии принято делать краткие (5-10 мин.) и конкретные выступления. Формулировки должны быть точными, ясными, а используемые профессиональные термины - общепринятыми. Следует избегать общих рассуждений.

Главная ценность подготавливаемых слайдов - наглядность. Не старайтесь поместить все на один-два слайда.

В качестве примера можно рекомендовать следующее содержание слайдов:

1. Основные сведения о предприятии: название, юридическая форма, год основания, количество сотрудников, годовой оборот в €, основные виды деятельности/продукты.
2. Миссия предприятия (если она сформулирована в письменном виде).
3. Структура предприятия в целом с указанием Вашего положения в этой структуре.
4. Структура Вашего подразделения.
5. Главные задачи/виды деятельности Вашего подразделения.
6. Основные типы потребителей продукции/услуг Вашего предприятия (отраслевая принадлежность, размер и т.п.).
7. Международные контакты Вашего предприятия.
8. Основные проблемы Вашего предприятия.
9. Основные задачи, стоящие перед Вами во время повышения квалификации в Германии.

Дополнительными материалами презентации смогут служить, например, фотографии и слайды с видами Вашего предприятия, производства,

продукции; мелкие образцы Вашей продукции, открытки с видами Вашего города и т.п.

Рекомендуем Вам потренироваться перед поездкой. Это поможет избежать типичных ошибок (невнятность или тихая речь; неуверенность; неловкие жесты; неправильная позиция, когда выступающий закрывает собой изображение на экране или говорит, повернувшись к присутствующим спиной и т.д.)

Презентация своего предприятия потребует от Вас творческого подхода к ее подготовке, и мы надеемся, что Вы успешно справитесь с поставленными задачами.

**При подготовке к презентации рекомендуем подробно изучить «Руководство по проведению деловых презентаций в Германии». Это Руководство разослано во все консорциумы российских вузов, ведущие подготовку специалистов в рамках Президентской Программы.**

## **Г) Подготовка к собеседованию и Программе в Германии**

Для эффективной подготовки Вашего участия в программе в Германии и организации индивидуальных экономических контактов с немецкими компаниями предлагаем Вам подборку полезных сайтов.

<a href="http://www.wlw.de">http://www.wlw.de</a>	Кто что поставляет
<a href="http://www.auma.de">http://www.auma.de</a>	План выставок
<a href="http://www.deutschland.de">http://www.deutschland.de</a>	Сайт о Германии
<a href="http://www.ixpos.de/">http://www.ixpos.de/</a>	Портал по внешне-экономической кооперации с Германией
<a href="http://www.bmwi.de">http://www.bmwi.de</a>	Сайт Федерального министерства экономики и энергетики Германии
<a href="http://www.e-trade-center.com">http://www.e-trade-center.com</a>	Биржа бизнес-контактов

<a href="http://www.gtai.de">http://www.gtai.de</a>	Сайт Общества по привлечению инвестиций в Германию
<a href="http://www.hik-russland.de/ru/">http://www.hik-russland.de/ru/</a>	Германо-российская Торгово-Промышленная Палата в России
<a href="http://www.resale.de/">http://www.resale.de/</a>	Сайт б/у оборудования